



# CÓDIGO DE CONDUCTA ÉTICA

## CODE OF ETHICAL CONDUCT



## CARTA DA PRESIDÊNCIA

Apresentamos o Código de Conduta Ética do Grupo PMI. Este documento representa os valores que implantamos nesta corporação há mais de 40 anos. Cremos que alcançamos nossos objetivos, em face de uma vida tão longa e próspera de nosso Grupo. Entretanto, para darmos continuidade a isto, precisamos que todos nos comprometamos a manter o espírito ético que sempre permeou nosso trabalho. O Código de Conduta Ética que ora recebem, foi atualizado com as inovações advindas da legislação anticorrupção aplicável a nossas atividades e deve ser uma grande ferramenta para desenvolvimento de nossas capacidades sociais e as interações e responsabilidades que delas advêm. Todos devem conhecê-lo e utilizá-lo como base nas suas relações seja com seu colega, gestores, terceiros, imprensa, acionistas, Governo e Sociedade. Mais que isso, cada um do Grupo PMI deve ser um guardião do Código e reconhecê-lo como um aliado.

Por fim, acreditamos que a continuidade e sustentabilidade de nosso êxito só serão possíveis, se todos estiverem comprometidos com a Ética.

Obrigado  
Roberto Jessourun  
Tobias Cepelowicz

## LETTER FROM THE PRESIDENCY

We hereby present the PMI Group's Code of Ethical Conduct. This document embodies the values we have been implementing within this corporation for more than 40 years. In view of the Group's long and prosperous life, we believe our objectives have been achieved. In order to maintain such a record, each of us must permanently commit to the ethical spirit which has always permeated our work. The Code of Ethical Conduct in your hands, updated with anti-bribery legislation applicable to our activities, is an excellent tool for the development of our social capacities, as well as the interactions and responsibilities that derive from them. Everyone should embrace the Code using it as a foundation for relations with co-workers, managers, third parties, press, shareholders, government and society. Furthermore, each person in the PMI Group should be a guardian of the Code, recognizing the same as an ally.

To conclude, we believe that the continuity and sustainability of our success will only be possible if all of us are committed to this Code of Ethical Conduct.

Thank you.

Roberto Jessourun  
Tobias Cepelowicz



|  |    |
|--|----|
| Carta da Presidência _____   | 03 |
| Letter from the Presidency _____                                   | 03 |
| ✓ Missão & Valores _____   | 06 |
| ✓ Mission & Values _____   | 07 |
| ✓ O Contexto Externo _____   | 08 |
| ✓ The External Context _____                                       | 09 |
| ✓ Relação com concorrentes _____                                   | 12 |
| ✓ Relations with competitors _____                                 | 13 |
| ✓ Relações com agentes públicos _____                              | 14 |
| ✓ Public authorities relations _____                               | 15 |
| ✓ Relações com a qualidade, segurança, meio ambiente e saúde _____ | 14 |
| ✓ Relations with the quality, safety, environment and health _____ | 15 |
| ✓ O contexto interno _____   | 16 |
| ✓ The internal context _____                                       | 17 |
| ✓ Responsabilidade dos empregados _____                            | 18 |
| ✓ Responsibilities of employees _____                              | 19 |
| ✓ Segurança das informações _____                                  | 20 |
| ✓ Information security _____                                       | 21 |
| ✓ Os ativos empresariais _____                                     | 24 |
| ✓ Business assets _____  | 25 |
| ✓ Gestão do Canal de Ética _____                                   | 24 |
| ✓ Ethics Channel management _____                                  | 25 |
| ✓ Sanções previstas _____  | 26 |
| ✓ Penalties _____  | 27 |
| ✓ Disposições finais _____   | 26 |
| ✓ Final provisions _____   | 27 |
| ✓ Termo de Recebimento / Term of Agreement                         |    |

## ❑ MISSÃO

Prover soluções para a indústria de óleo e gás, tanto nos aspectos de perfuração, quanto na produção de petróleo. Mantendo-se tecnologicamente a frente de seus concorrentes.

## ❑ VISÃO

Manter-se na vanguarda do mercado de óleo e gás em quaisquer das praças em que atue.

## ❑ VALORES

O Grupo PMI pauta sua rotina na busca incessante dos valores abaixo:

**SEGURANÇA** - A segurança é um direito fundamental de cada pessoa que trabalha, ou interage com o Grupo PMI. É uma parte inerente de nossa mentalidade, sendo o fator mais importante em cada decisão que tomamos;

**SUSTENTABILIDADE** - Atuamos de forma ambientalmente consciente e socialmente responsável, sempre com foco no equilíbrio das pessoas e das comunidades em que atuamos;

**INTEGRIDADE** - em todos os níveis da nossa organização e em todas as atividades que exercermos, o empregado do Grupo PMI é íntegro, confiável e ético;

**EXCELÊNCIA** - Nós apontamos para os mais elevados padrões de qualidade e eficiência e consistentemente nos esforçamos para superar as expectativas dos nossos clientes.

## ❑ ABRANGÊNCIA

A observância e a prática dos princípios éticos definidos neste Código aplicam-se a todos os integrantes do Grupo PMI: Conselheiros, membros de Comitês, membros da Diretoria Executiva, Diretores de Empresas subsidiárias e afiliadas, empregados, estagiários, Fornecedores de Serviços, Materiais e quaisquer partes relacionadas a atividade do Grupo.

### ✔ MISSION

To provide superior drilling and production solutions to the Oil and Gas industry maintaining a competitive advantage by remaining on the leading edge of technology.

### ✔ VISION

To remain in the forefront of the Oil & Gas market in every location where the PMI Group operates.

### ✔ VALUES

The PMI Group relentlessly strives to maintain the following values:

**SAFETY** - A fundamental right of each person that works, or interacts, with the PMI Group. Safety is at the heart of every decision we make;

**SUSTAINABILITY** - Our way of operating, considers environmental awareness and social responsibility, always keeping our focus on the harmony between people and communities in which we are active;

**INTEGRITY** - Employees at all levels of our organization exhibiting integrity, reliability and ethical principles in all activities we perform;

**EXCELLENCE** - Consistently meeting or exceeding the expectations of our clients by performing to the highest standards of quality and efficiency.

### ✔ SCOPE

The observance and practice of ethical principles as defined in this Code applies to all members of the PMI Group including board members, members of PMI Group committees, members of the board of executive directors, directors of subsidiaries and affiliates, employees, trainees, service and materials providers and parties related to the PMI Group's activity.

## ☑ O CONTEXTO EXTERNO

Aqui abordamos todas as possíveis relações do Grupo PMI com o mercado em que atua, sejam Clientes, Fornecedores, Governos, Imprensa e Comunidade.

## ☑ RELAÇÕES COM CLIENTES

Nossos clientes são muito mais do que fonte de renda, eles são essenciais para nossa sustentabilidade. Temos de garantir que continuamos a oferecer um trabalho de qualidade, mantendo os princípios éticos contidos no Código.

Neste sentido, na relação com os clientes do Grupo PMI não será permitido:

- ▶ Discriminar clientes por meio de manifestações de intolerância;
- ▶ Sobrepor interesses pessoais aos interesses dos clientes;
- ▶ Favorecer alguns clientes em detrimento a outros;
- ▶ Burlar dispositivos legais, em particular a legislação anticorrupção aplicável, ou regulamentos internos para beneficiar clientes com os quais mantêm relações pessoais;
- ▶ Deixar de agir com boa-fé nas relações comerciais, fazendo com que a empresa corra riscos legais, sofra exposição indesejada na mídia ou perda de credibilidade junto a mercado em que atua.

## ☑ RELAÇÕES COM OS TERCEIROS

Os fornecedores ou prestadores de serviços devem observar a legislação, em especial a lei anticorrupção aplicável, seguir rigorosamente as condições contratuais, os prazos de entrega, as especificações técnicas, a qualidade dos produtos e cumprir as garantias estipuladas. Ademais que estejam em conformidade com as exigências trabalhistas, legais, ambientais, sanitárias e de segurança que lhes cabem.

Neste sentido, **poderão** ser aceitos, desde que limitados ao valor de USD 25,00:

- ▶ Brindes para uso cotidiano que sejam obrigatoriamente corporativos ( por exemplo, canetas, cadernos, agendas, canecas, etc) estes deverão obrigatoriamente conter a logomarca do fornecedor;

## ☑ THE EXTERNAL CONTEXT

This Code of Ethical Conduct includes all PMI Group relationships within the markets in which we operate, specifically including customers, suppliers, government, media and community.

## ☑ CUSTOMER RELATIONS

Our customers are much more than a source of income, they are integral to our sustainability. We must ensure that we continually deliver quality work while maintaining the ethical principles contained in the Code.

To this end, our Code of Ethical Conduct prohibits:

- ▶ Discriminating against customers through manifestations of intolerance;
- ▶ Outweighing personal interests over the interests of our customers;
- ▶ Discriminating against some customers over others;
- ▶ Bypassing legal, mainly anti-bribery applicable legislation or internal regulations to benefit clients with whom personal relationship exists;
- ▶ Bypassing legal, mainly anti-bribery applicable legislation or internal regulations to benefit clients with whom personal relationship exists.

## ☑ THIRD PARTY RELATIONS

This Code of Ethical Conduct requires suppliers and service providers to strictly adhere to anti-bribery applicable legislation, their contractual obligations, deadlines, technical specifications, product quality as well as to comply with all warranties. In addition, it mandates compliance with labor and legal requirements, as well as environmental, health and safety procedures.

Provided the value is limited to \$25.00 USD, PMI Group members **are permitted** to accept:

- ▶ Corporate advertising gifts (such as pens, notebooks, diaries, mugs, etc.) when containing the supplier's logo;

- ▶ Viagens;
- ▶ Convites para refeições;
- ▶ Ingressos em eventos ou entretenimentos;
- ▶ Participação em feiras ou congressos;
- ▶ Sorteios de promoções.

Por fim, na relação do Grupo PMI com terceiros, não será permitido:

- ▶ Receber cortesias acima do limite estipulado nesta seção, a não ser em caráter excepcional e desde que formalmente autorizadas pela Diretoria;
- ▶ Receber favores de qualquer tipo, incluídos, descontos em transações pessoais, ofertas, etc;
- ▶ Receber avais em empréstimos;
- ▶ Receber serviços ou atenções diversas.
- ▶ Deixar de encaminhar, a Diretoria todo e qualquer presente, cuja recusa possa ocasionar constrangimento à outra parte ou cuja devolução não tenha sido possível. A destinação destes itens será dada pela Diretoria;
- ▶ Contratar empresas em função de relações de amizade ou de parentesco em qualquer grau, a não ser que haja análise prévia e autorização formal da Diretoria, e desde que o colaborador se afaste do processo de decisão e não se valha de informação sigilosa para formulação de propostas;
- ▶ Que as empresas contratadas ajam ou falem em nome dos negócios do Grupo;
- ▶ Receber bonificações pagas por terceiros aos vendedores dos negócios do Grupo para efetivar transações comerciais do interesse deles, salvo práticas de mercado reconhecidas, controladas e autorizadas pela Diretoria;
- ▶ Nos termos da Política de Prevenção à Corrupção do Grupo PMI, oferecer vantagem indevida a agentes públicos, diretamente ou por meio do serviço de terceiros;
- ▶ Conforme estabelecido na Política de Prevenção à Corrupção do Grupo PMI, é vedado oferecer qualquer presente ou outro valor a agente público.

- ▶ Trips;
- ▶ Meals;
- ▶ Tickets to events or entertainment;
- ▶ Participation in exhibitions or congresses;
- ▶ Participation in promotions or drawings.

Accordingly, the Code prohibits PMI Group members from:

- ▶ Receiving amenities above the threshold stipulated in this section, except in extraordinary circumstances and only when formally authorized by the Board;
- ▶ Receiving favors of any kind, including discounts on personal transactions;
- ▶ Receiving loans or loan guarantees;
- ▶ Receiving special consideration or services of any kind;
- ▶ Not notify the Board when refusal of a gift could cause embarrassment to the other party or when its return has not been possible. The board will make determination regarding the destination of these items;
- ▶ Contracting companies on the basis of friendship or any degree of kinship unless there has been prior disclosure and Board authorization. Group members must step away from the decision-making process and avoid providing any information for the proposal formulation;
- ▶ Are prohibited from allowing contracted companies to act or speak on behalf of the Group's businesses;
- ▶ Receive subsidies paid by third parties to the Group's commercial department to effect commercial transactions in their interest, unless recognized market practices, monitored and authorized by the Board;
- ▶ Under the terms of the PMI Group Anti-bribery Policy, to provide undue advantage to public agents, either directly or through third-party service;
- ▶ As established in the PMI Group Anti-bribery Policy, it is prohibited to offer any gift or other value to a public agent.

## ☑ RELAÇÕES COM CONCORRENTES

O Grupo PMI incentiva a concorrência leal entre os players do mercado no qual atua, sendo esta lealdade a chave para a realização de parcerias e cooperação com foco no aumento de sua lucratividade.

Por isto, na relação do Grupo PMI com seus concorrentes, não será permitido:

- ▶ Espalhar comentários desabonadores ou contribuir para divulgação de boatos, por qualquer meio, que possam denegrir a reputação dos concorrentes;
- ▶ Passar informações confidenciais aos concorrentes ou discutir assuntos de caráter interno ou reservado;
- ▶ Atuar de forma isolada ou em conjunto com concorrentes para manipular as condições de mercado, interferindo no mecanismo de formação de preços ou através da criação de condições artificiais de oferta ou de demanda;
- ▶ Obter informações privilegiadas, planos ou ações dos competidores por métodos escusos, manipulação da boa fé ou espionagem industrial;
- ▶ Repassar informações reservadas aos concorrentes, ainda que o colaborador tenha sido contratado por eles.

## ☑ RELAÇÕES COM A IMPRENSA

Somos de um ramo do mercado onde a comunicação tempestiva de qualquer evento originado nas embarcações, cujos impactos possam afetar a sociedade e/ou Meio Ambiente, demonstrará comprometimento com as boas práticas de governança corporativa.

De fato, na relação do Grupo PMI com a Imprensa não será permitido:

- ▶ Dar entrevista sem a devida autorização, prestar esclarecimentos, consentir que se gravem ou tomem imagens dos empregados ou do local de trabalho e das demais dependências da empresa, seja em foto ou vídeo, a fim de que a área de Relacionamento com a Imprensa e Relações Públicas possa responder às consultas de forma uniforme e fundamentada;

## ✔ RELATIONS WITH COMPETITORS

The PMI Group Code of Ethical Conduct encourages fair competition between all players in the markets in which we operate.

Therefore, with respect to competitor relations, PMI Group members are prohibited from:

- ▶ Spreading negative comments or contributing to dissemination of rumors, by any means, which may denigrate the reputation of competitors;
- ▶ Passing confidential information to competitors or discussing private internal information or reserved matters;
- ▶ Acting in isolation or in conjunction with competitors to manipulate market conditions by interfering with the mechanism of price formation or through creation of artificial conditions of supply or demand;
- ▶ Obtaining privileged information, plans or actions of competitors through unethical methods, abuse of good faith or industrial spying;
- ▶ Sending to competitors confidential, private or reserved information, even if the employee has been hired by the competitor.

## ✔ PRESS RELATIONS

The PMI Group operates in a market niche whereby timely and accurate reporting of any event originated on a vessel, that may affect society and/or the environment, demonstrates good corporate practice.

Accordingly, the Code prohibits Group members from:

- ▶ To give interviews without proper authorization, provide clarification, allow recording or taking pictures of employees or workplace or any premises of the company, whether in photo or video, so that the relationship with the press and public will be handled by the Group's proper department;

- ▶ Passar adiante informações que supostamente venham a trazer benefícios à imagem dos negócios do Grupo em detrimento de concorrentes, terceiros ou quaisquer outros agentes.

### ❑ **RELAÇÕES COM AGENTES PÚBLICOS**

As atividades do Grupo PMI têm forte ligação com agentes públicos, sejam estes da esfera federal, estadual ou municipal. Tendo em vista os contratos de operação das plataformas e as inúmeras licenças necessárias para esta operação, é necessária cautela e independência na manutenção das relações com estes organismos, em rigoroso cumprimento da legislação anticorrupção aplicável.

O relacionamento entre membros do Grupo PMI e todos aqueles sujeitos aos termos deste Código será conduzido pela Política de Prevenção à Corrupção do Grupo PMI.

### ❑ **RELAÇÕES COM A QUALIDADE, SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE - QSMS**

A atividade do Grupo PMI têm a possibilidade de causar impactos significativos sobre a Segurança do Trabalho, o Meio Ambiente e a Saúde dos empregados. Desta forma, devemos agir com extremo rigor no cumprimento das Políticas, Leis, Normas, Diretrizes, Padrões, Regras, Procedimentos e Regulamentos pertinentes ao QSMS.

Neste sentido, na relação do Grupo PMI com a Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde não será permitido:

- ▶ Descumprir as Políticas, Leis, Normas, Diretrizes, Padrões, Regras, Procedimentos, Regulamentos e demais determinações emanadas da Gerência de Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde - QSMS, que tenham como foco a integridade física, mental, emocional, social, a prevenção de doenças e a promoção da saúde dos empregados, bem como a proteção e a preservação ambiental;
- ▶ Deixar de fornecer equipamentos de proteção individual ou coletiva aos seus empregados em conformidade com os requisitos legais estabelecidos;

- ▶ Disseminating information that could bring benefit to the image of the Group's businesses to the detriment of competitors, third parties or any other agents.

### ✔ PUBLIC AUTHORITIES RELATIONS

PMI Group activities have a strong dependency on federal, state and municipal governments. Considering the complexity of contracts associated with the operation of our vessels and the number of licenses required for these operations, there is a need for caution and independence in maintaining relations with public sector authorities. Furthermore is mandatory to obey the anti-bribery applicable legislation.

The relationship between members of the PMI Group and all those subject to the terms of this Code shall be supported by the PMI Group anti-bribery Policy.

### ✔ COMMITMENTS TO QUALITY, HEALTH, SAFETY & ENVIRONMENT (QHSE)

PMI Group activities have the potential of significantly impacting work safety, the environment and employee health. Group members must act with extreme diligence to fully comply with all policies, laws, rules, guidelines, standards, regulations and procedures pertinent to QHSE.

The PMI Code of Ethical Conduct in conjunction with the Group's QHSE Policy prohibits members from:

- ▶ Reneging on policies, laws, rules, guidelines, standards, procedures, regulations and other recommendations issued by the QHSE Management for the protection and preservation of physical, mental and emotional health of employees as well as the environment;
- ▶ Failing to provide any PMI Group member or members with any legally required protection equipment;
- ▶ Failing to comply with any campaign promoting occupational safety and health or environmental protection;

- ▶ Descumprir com as campanhas de prevenção e promoção da segurança do trabalho, da saúde ocupacional e do meio ambiente;
- ▶ Descartar incorretamente seus resíduos, sólidos, líquidos, gasosos ou quaisquer elementos que sejam considerados risco ambiental, expondo o Grupo PMI a sanções dos órgãos fiscalizadores.

## RELAÇÕES COM A COMUNIDADE

O Grupo PMI deve se destacar como socialmente responsável, auxiliando sempre que possível à comunidade onde atua.

Neste sentido, na relação do Grupo PMI com a comunidade, não será permitido:

- ▶ A exploração do trabalho infantil e/ou trabalho escravo, reservando-se ao direito de não contratar serviços ou ter relacionamento comercial com organizações, entidades e/ou instituições que adotem esta prática;
- ▶ Condutas ofensivas a costumes locais das comunidades onde o Grupo PMI atue ou venha a atuar.

## ✓ O CONTEXTO INTERNO

O Grupo PMI visa assegurar condições ambientais favoráveis no local de trabalho, pautadas pelo respeito mútuo, cortesia, subordinação adequada e responsabilidade em que predomine o espírito de equipe, a lealdade e a confiança.

## ✓ RESPONSABILIDADES DOS GESTORES

Recaem sobre os gestores responsabilidades que transcendem sua função gerencial. De fato, com seus atos ou palavras os gestores difundem diretrizes morais, dão o exemplo, cometem ações pedagógicas de forma consciente ou não, influenciam o conceito que os públicos internos têm das empresas. Assim, ao se dedicarem à gestão das pessoas, moldam o modo de agir e de pensar dos empregados. Suas atribuições, portanto, são cruciais para o bom desempenho dos negócios do Grupo.

Em decorrência, aos gestores do Grupo PMI não será permitido:

- ▶ Tolerar o assédio moral ou o assédio sexual, por causa de suas consequências nefastas sobre o ambiente de trabalho;

► Improperly discarding solid, liquid, or gaseous waste or any other elements which may be considered an environmental risk thus exposing the PMI Group to potential regulatory agency sanctions.

### COMMUNITY RELATIONS

The Code of Ethical Conduct mandates that Group members exhibit social responsibility, assisting those communities in which we operate whenever possible.

Accordingly, PMI Group members are prohibited from:

- Exploiting child labor and/or slave labor. It is expressly understood that the PMI Group reserves the right not to hire services or maintain business relationships with organizations, entities and/or institutions that support these practices;
- Performing acts which may be considered offensive toward local communities where the PMI Group operates or may operate in the future.

### ✓ THE INTERNAL CONTEXT

The PMI Group, aims to provide a wholesome workplace conditioned upon the principles of mutual respect, courtesy, effective management and clear communication of responsibilities thereby promoting an atmosphere of team spirit, loyalty and trust.

### ✓ RESPONSIBILITIES OF MANAGERS

The responsibilities of PMI Group managers transcend normal managerial functions. In fact, their actions or words will disseminate moral guidelines, and give example; pedagogical actions committed consciously or not, influence the concept that the internal public has about businesses. Thus, by engaging the people, management will shape the way of acting and thinking of employees. Manager's behavior are therefore crucial to successful performance of the Group

Accordingly, this Code of Ethical Conduct prohibits PMI Group managers from:

- Tolerating bullying or sexual harassment because of its negative impact on the workplace;

- ▶ Permitir a difusão de preconceitos e as práticas discriminatórias em função de condição social, gênero, etnia, raça ou cor, religião, idade, orientação sexual, região de origem, incapacidade física ou mental, estado civil, características físicas permanentes ou temporárias, convicções filosóficas ou políticas ou doenças não contagiosas;
- ▶ Punir ou retaliar quem reporte pelos canais competentes de notificação a ocorrência de assédio, de discriminação ou de qualquer infração ao presente Código de Conduta Ética;
- ▶ Promover ou premiar empregados por qualquer outra razão que não seja a competência técnica ou o desempenho efetivo;
- ▶ Tolerar a manipulação de resultados referentes aos estoques, inventários ou ajustes de dados, por constituir fraude e expor os negócios do Grupo a sanções de diversas ordens.

### ✓ RESPONSABILIDADES DOS EMPREGADOS

Os empregados constituem a fonte primordial de criação de valor para os clientes e os acionistas. Assegurar-lhes um ambiente estimulante, produtivo e aberto, em que a diversidade e a dignidade das pessoas sejam respeitadas, é pré-condição para o sucesso do negócio.

Com efeito, aos empregados do Grupo PMI, não será permitido:

- ▶ Desqualificar colegas ou gestores, usando quaisquer meios, seja por meio de piadas ofensivas, insultos ou insinuações vexatórias, ou manifestar qualquer tipo de discriminação;
- ▶ Utilizar sem a devida autorização o nome, marcas, logotipos, slogan, cores, tipos de letras, “mascotes” e tudo aquilo que venha compor a identidade visual das empresas do Grupo, em redes/comunidades virtuais/sociais ou qualquer outra mídia;
- ▶ Trabalhar sob o efeito de bebidas alcoólicas ou de substâncias químicas, causando embaraço aos colegas, fornecedores e clientes, assim como comprometendo o resultado da sua atividade;

- ▶ Enabling the dissemination of prejudices and discriminatory practices on the basis of social status, gender, ethnicity, race, color, religion, age, sexual orientation, place of origin, physical disability, mental impairment, marital status, temporary or permanent physical features, political or philosophical beliefs or non-contagious diseases;
- ▶ Punishing or retaliating against individuals that report through the proper channels of notification any occurrence of harassment, discrimination or other violation of this Code of Ethical Conduct;
- ▶ Promoting or rewarding employees for reasons other than their technical competence or performance;
- ▶ Tolerating the manipulation of PMI Group results relating to inventories or permitting adjustments of data that could constitute fraud thus exposing the Group's businesses to regulatory sanctions.

#### ✔ RESPONSIBILITIES OF EMPLOYEES

PMI Group employees constitute the primary source of value creation for our customers and shareholders. Ensure a stimulating environment, productive and open, in which the diversity and the dignity of persons are respected, is a precondition for the success of the business.

Indeed, PMI Group employees are prohibited from:

- ▶ Disqualifying colleagues or managers by any means, particularly through the use of offensive or vexatious jokes, insults, insinuation or expressions of discrimination;
- ▶ Using without proper authorization any name, mark, logo, slogan, color, typeface, "mascot" or anything else which may compromise the visual identity of any of the Group companies in virtual communities, social networks or any other media;
- ▶ Working under the influence of alcohol or chemical substances thereby risking embarrassment to colleagues, suppliers and customers while compromising work product integrity;

- ▶ Praticar jogos de azar, nas dependências de quaisquer dos negócios do Grupo, dos clientes ou fornecedores, com ou sem envolvimento de valores;
- ▶ Desrespeitar a proibição de fumar no local de trabalho;
- ▶ Portar, usar ou distribuir drogas ilícitas nas dependências de qualquer um dos negócios do Grupo ou nas dependências de quaisquer uns de nossos clientes ou fornecedores.

### ☑ CONFLITOS DE INTERESSE

A partir da assinatura do contrato de trabalho com o Grupo PMI, como empregado, é mandatória a observância das regras do Grupo relacionadas ao conflito de interesses.

Neste sentido, aos empregados do Grupo PMI não será permitido:

- ▶ Possuir interesses financeiros ou vínculos de qualquer espécie com empresa que mantenha negócios com o Grupo. Caso existam, o empregado deverá deixar de participar da contratação do terceiro e da gestão do contrato;
- ▶ Influenciar decisões de outras áreas que possam beneficiar terceiros com os quais se tenha algum tipo de vínculo;
- ▶ Indicar parentes ou levar outros a indicá-los para preenchimento de vagas em quaisquer das empresas do Grupo PMI ;
- ▶ Favorecer amigo na seleção ou promoção, à margem dos critérios técnicos existentes;
- ▶ Prestar por conta própria serviços a terceiros que mantenham relações com os negócios do Grupo, salvo se a atividade não competir ou colidir com os interesses do Grupo, ocorrer fora do expediente e obtiver aval do superior imediato.

### ☑ SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

Todos os empregados do Grupo PMI deverão seguir as determinações emanadas pelo Organismo de TI de cada uma das empresas que o compõe.

- ▶ Gambling, regardless of value, on the premises of a PMI Group business or facility or on the premises of a PMI Group customer's business or facility;
- ▶ Disobeying the workplace smoking ban;
- ▶ Possessing, using or distributing illicit drugs on the premises of a PMI Group business or facility or on the premises of a PMI Group customer's business or facility.

### ✔ CONFLICTS OF INTEREST

Upon acceptance and execution of a employment agreement with a PMI Group company you, as an employee, are required to observe the Group rules relating to conflicts of interest.

This Code of Ethical Conduct prohibits PMI Group employees from:

- ▶ Owning or maintaining a financial interest or tie of any kind with a company that has a business relationship with the PMI Group. If this type of interest or tie does indeed exist, you, as an employee, must cease to participate in contracting that company and must exclude yourself from managing any existing contract with the associated company;
- ▶ Influencing Group decisions in areas that may benefit a party with whom you as employee have some type of relationship;
- ▶ Appoint relatives or ask others to do so to full fill job openings in any of the PMI Group Companies;
- ▶ Favoring friends in the processes of selection or promotion;
- ▶ Performing services for a third party that maintains a business relationship with a PMI Group company unless those services do not compete or conflict with the interests of the Group, occur during off-hours and have received prior authorization of your immediate supervisor.

### ✔ INFORMATION SECURITY

Each PMI Group company has directives regarding information security. This Code of Ethical Conduct requires that all employees must follow these directives.

Não obstante a isto, aos empregados do Grupo PMI, não será permitido:

- ▶ Comentar informações confidenciais em locais públicos, sites de relacionamento ou fóruns de discussão na Internet;
- ▶ Usar informações confidenciais, em benefício pessoal ou de terceiros, mesmo depois de desligar-se de qualquer um dos negócios do Grupo;
- ▶ Fazer comentários sobre negócios do Grupo com terceiros, amigos ou parentes, evitando vazamento inocente de informações cujos desdobramentos são imprevisíveis;
- ▶ Em desacordo com Procedimentos de Segurança da Gerência de TI, fornecer, sob qualquer pretexto e independentemente de quem venha a solicitá-las, senhas de uso pessoal (consideradas intransferíveis), utilizadas nos sistemas informáticos da Corporação;
- ▶ Utilizar informações sobre os negócios ou as estratégias dos negócios do Grupo, de seus clientes ou parceiros comerciais, visando benefícios pessoais;
- ▶ Atender a solicitações externas ou de empregados para a realização de trabalhos acadêmicos ou escolares que tenham por tema algum dos negócios do Grupo, sem a devida autorização da Diretoria, diante do risco de quebra da confidencialidade das informações;
- ▶ Ministras palestras ou conferências, proferir discursos, dar declarações, escrever artigos ou manifestar-se nas redes sociais a respeito do Grupo ou de qualquer de seus negócios sem autorização prévia da Diretoria;
- ▶ Utilizar para fins pessoais ou repassar a terceiros documentos ou informações confidenciais, ainda que tenham sido obtidos ou desenvolvidos pelo próprio colaborador em seu ambiente de trabalho;
- ▶ Deixar de observar a confidencialidade e a cautela na elaboração das mensagens, em face dos possíveis litígios, razão pela qual a privacidade do acesso à Internet não pode ser assegurada, incluindo a troca de mensagens eletrônicas.

Accordingly, as an employee you are prohibited from:

- ▶ Commenting on confidential information in public forums, on social networking sites or in internet discussion forums;
- ▶ Using information confidential to a PMI Group company for personal gain by providing such confidential information to any third party, even after leaving the employment on the Group;
- ▶ Commenting on the Group's business with third parties, friends or relatives, thus avoiding the unpredictable consequences of an innocent information leak;
- ▶ Providing others with personal passwords used in computer systems of any PMI Group company under any pretext and regardless of whom may request them. These passwords are to be considered non-transferrable;
- ▶ Using PMI Group business information or strategies or the business information or strategies of its customers or business partners for personal benefit;
- ▶ Accepting external third party requests or requests from other PMI Group employees to provide information about the Company's business for use in academic papers or any school symposium without proper authorization from the Board, thus avoiding the risk of compromising the confidentiality of the information;
- ▶ Providing information about the PMI Group or any of its businesses through lectures, conferences, speeches, statements, written articles or social networks without prior approval of the Board;
- ▶ Using confidential information or documents belonging to a PMI Group company for personal purposes or passing the same on to third parties, even if obtained or developed by you, the employee;
- ▶ Failing to adhere to all confidentiality guidelines and failing to exhibit caution in the dissemination of messages in the face of possible disputes, which is why the privacy of internet access cannot be ensured, including the exchange of electronic messages.

## ☑ OS ATIVOS EMPRESARIAIS

Os bens e os recursos – prédios e instalações, equipamentos e suprimentos, tecnologias e finanças, informações e demais ativos intangíveis – se destinam às atividades-fim do Grupo. Neste sentido, não é permitido utilizar estes ativos para resolver assuntos de ordem pessoal ou em interesse próprio.

### ► Computadores, laptops, tablets e telefones celulares:

Todos os dados contidos nestes aparatos, mesmo que privados do empregado, são de propriedade do Grupo PMI. Dentro do que é previsto pela Legislação aplicável vigente, será permitido ao Grupo PMI, ou a quem ele determinar, o acesso a estes aparatos e seu conteúdo.

### ► Emails funcionais e seu conteúdo:

É de propriedade do Grupo PMI todo o conteúdo, mesmo que de foro particular, contido nas caixas postais dos emails funcionais disponibilizados aos empregados do Grupo PMI para desempenho de suas atividades. Dentro do que é previsto pela Legislação aplicável vigente, será permitido ao Grupo PMI, ou a quem ele determinar, o acesso a estas caixas postais e seu conteúdo.

## ☑ GESTÃO DO CANAL DE ÉTICA

Todas as comunicações de infrações a este Código serão feitas através do Canal de Ética, que será a plataforma segura para comunicação das infrações a este Código. TODAS estas comunicações serão apuradas, considerando sua Autenticidade, Pertinência e Veracidade.

A gestão do Canal de Ética será feita pelo Departamento de Compliance, também responsável pelas apurações e comunicação dos resultados ao Comitê de Ética.

A regulamentação do funcionamento do Canal de Ética e do Comitê de Ética será feita oportunamente em procedimento específico.

### ✔ BUSINESS ASSETS

PMI Group resources, specifically including buildings, facilities, equipment, supplies, technologies, finance, information and other intangible assets, are intended to be used exclusively in Group activities. Accordingly, PMI employees are prohibited from using these assets, specifically those described below, to resolve personal matters or in self-interest.

#### ▶ Computers, laptops, tablets, and mobile phones:

All such data, even private information of the employee, contained in these equipment are PMI Group property and according to applicable legislation, access to these equipment and data will be allowed at all times to the Group and/or its authorized designee(s).

#### ▶ Functional E-Mails and all related contents:

E-mails and all contents thereof are property of the PMI Group, even if private information of the employee is contained in the mailboxes and according to applicable legislation, access to mailboxes and their contents will be allowed at all times to the Group and/or its authorized designee(s).

### ✔ ETHICS CHANNEL MANAGEMENT

All communications of violations of this code will be made through the Ethics Channel. This is the secure method for Code violation reporting. All of these communications will be investigated, considering their authenticity, relevance and Accuracy.

Management of the Ethics Channel is the responsibility of the Compliance Department. Additionally, they will be responsible for the investigation process as well as providing results to the Ethics Committee established by the Presidency.

A procedure outlining the rules for Ethics Channel management and detailing the role of the Ethics Committee is under preparation and will be provided shortly.

Meios para acesso ao Canal de Ética do Grupo PMI:

**Hotline:** 0800-721-0716

**Web:** [www.canaldeetica.com.br/grupopmi](http://www.canaldeetica.com.br/grupopmi)

**Email:** [grupopmi@canaldeetica.com.br](mailto:grupopmi@canaldeetica.com.br)

### ☒ SANÇÕES PREVISTAS

Este código está em consonância com a Legislação Trabalhista Vigente e com a legislação anticorrupção aplicável. Todas as sanções eventualmente aplicadas observarão obrigatoriamente estes diplomas legais e os regulamentos do Grupo PMI.

### DISPOSIÇÕES FINAIS

O termo “Empregado” utilizado neste Código de Conduta Ética refere-se aos trabalhadores regularmente registrados nas empresas componentes do Grupo PMI.

Todos os fatos não previstos neste Código de Conduta Ética serão elevados ao Comitê de Ética para deliberação.

O Grupo PMI, para todos os efeitos deste Código de Conduta Ética, é constituído pela Petroserv Marine Inc, suas subsidiárias e suas afiliadas.

How to access the Group PMI Ethics Channel:

**Hotline:** 0800-721-0716

**Web:** [www.canaldeetica.com.br/grupopmi](http://www.canaldeetica.com.br/grupopmi)

**Email:** [grupopmi@canaldeetica.com.br](mailto:grupopmi@canaldeetica.com.br)

### ☑ **PENALTIES**

The PMI Code of Ethical Conduct is in full compliance with existing labor laws and anti-bribery applicable legislation. All sanctions issued as result of Code violations will follow the legal rules and PMI Group procedures.

### **FINAL PROVISIONS**

The term “employee” as used in this Code of Ethical Conduct refers to individuals regularly registered in PMI Group companies.

Any and all facts/events not specifically covered by this Code of Ethical Conduct will be submitted to the Ethics Committee for deliberation and determination.

For all purposes of this Code of Ethical Conduct, Group PMI consists of Petroserv Marine Inc, its subsidiaries and its affiliates.



# TERMO DE CONCORDÂNCIA

## Term of Agreement

*Declaro que recebi, li e compreendi o Código de Conduta Ética do Grupo PMI. Comprometo-me à cumpri-lo integralmente, sob pena de sujeitar-me a medidas administrativas punitivas e medidas rescisórias de meu contrato de trabalho e legislação vigente, respectivamente.*

*I hereby declare that I have received, read and fully understand this PMI Group Code of Ethical Conduct and solemnly pledge full compliance. I understand and agree that any failure to comply may subject me to administrative and punitive measures including, but not limited to, rescission of my work contract, and enforcement of applicable legal remedies.*

Existe alguma situação que deva ser esclarecida em relação a conflitos de interesses ou validação do Comitê de Ética?

*Is there any potential conflict of interest situation requiring Ethics Committee determination?*

( ) Sim/Yes - Preencher o Termo de Esclarecimento e Validação. Fill in the Disclosure Statement

( ) Não/No

Nome completo/Full Name: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data/Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura/Signature: \_\_\_\_\_

Obs.: O empregado deverá renovar o seu compromisso com este Código anualmente.

*Obs.: The employee must renew his commitment to this Code annually.*

## TERMO DE ESCLARECIMENTO E VALIDAÇÃO / DISCLOSURE STATEMENT

Você é sócio, administrador, executivo, negociador, representante comercial ou que ocupe posição com poder de decisão em empresas fornecedoras, prestadoras de serviços ou parcerias do Grupo PMI?

*Are you a partner, director, officer, sales representative or do you occupy a position with decision-making authority in a company or companies that supply products, provide services, act as partners or have any other business relationship with a PMI Group company?*

( ) Não/No

( ) Sim/Yes:

| Nome/Name | Posição/Position | Empresa/Company |
|-----------|------------------|-----------------|
|           |                  |                 |
|           |                  |                 |
|           |                  |                 |

Você tem conhecimento de se há familiares seus tais como filhos, pais, tios, primos, cunhados, sobrinhos, avós, cônjuge e outros que não citados aqui mas que julgue relevante informar, trabalhando em alguma das empresas do Grupo PMI.

*Are you aware of any family members such as a spouse, child, parent, grandparent, aunt, uncle, cousin, in-law, nephew, niece, or other not listed here, but whose existence you deem relevant for purpose of disclosure, employed by or working with a PMI Group company?*

( ) Não/No,

( ) Sim/Yes:

| Nome/Name | Parentesco/ Kinship | Empresa/Company |
|-----------|---------------------|-----------------|
|           |                     |                 |
|           |                     |                 |
|           |                     |                 |

Nome completo/Full Name: \_\_\_\_\_

Data/Date: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura/Signature: \_\_\_\_\_



2ª Edição . Junho . 2017  
2<sup>th</sup> Edition . June . 2017

